



Waar moet een factuur aan voldoen ?

Een factuur is pas rechtsgeldig als hij aan een aantal door de Belastingdienst opgestelde eisen voldoet.

Als jouw factuur niet aan de gestelde vereisten voldoet, is hij niet rechtsgeldig en kan de ontvanger bijvoorbeeld geen gebruik maken van de BTW-af trek. Dat geldt natuurlijk ook voor jezelf: controleer de facturen die je als ZZP'er ontvangt op onderstaande criteria. Aan welke eisen moet een factuur dan minimaal voldoen?

Jouw facturen moeten de volgende gegevens bevatten:

- Jouw omzetbelastingnummer (BTW-nummer);
- Het factuurnummer: facturen moeten doorlopend zijn genummerd;
- De factuurdatum;
- Jouw naam en adres;
- De naam en het adres van jouw afnemer;
- De datum van de levering of de dienst;
- De hoeveelheid en soort geleverde goederen;
- De omvang en de soort geleverde diensten;
- Per omzetbelastingtarief:
 - de eenheidsprijs exclusief omzetbelasting;
 - eventuele kortingen als die niet in de eenheidsprijs zijn opgenomen;
 - het toegepaste BTW-tarief;
 - de vergoeding;
- Bij vooruitbetaling: de datum van betaling, als die afwijkt van de factuurdatum;
- Het BTW-bedrag (de omzetbelasting).

Vanaf 1 januari 2014 moeten alle bedrijven over zijn op een IBAN (International Bank Account Number) waarmee iedereen binnen Europa op dezelfde manier gaat betalen.

Facturen digitaal versturen

Sinds ongeveer een jaar hebben elektronische facturen officieel dezelfde status als facturen per post. Overstappen op e-factureren kan jou een aanzienlijke besparing van tijd en geld opleveren.

PDF

De factuur kan via e-mail verstuurd worden in de vorm van een pdf-, excel- of worddocument. Het heeft wel de voorkeur om jouw factuur in de vorm van een pdf te versturen omdat de ontvanger er dan niets meer aan kan veranderen.

Theoretisch zou de ontvanger de bedragen of data van een elektronisch ontvangen excel- of worddocument kunnen aanpassen, waarna er dus discussie kan ontstaan over de inhoud van de factuur.

Administratie

Ook voor je eigen administratie is het niet nodig facturen te printen en fysiek te bewaren. Een elektronisch systeem volstaat. Papierrekeningen kunnen worden gescand en digitaal worden opgeslagen. De enige eis die de fiscus stelt, is dat de opgeslagen factuurgegevens bij controle binnen redelijke termijn ter beschikking gesteld moeten kunnen worden aan de inspecteur.